

Số: 595/KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy - học tập đối với sinh viên hệ đại học chính quy K8 – Lớp KD8A Học kỳ 1 năm học 2020 - 2021

Theo Kế hoạch giảng dạy năm học 2020 - 2021. Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy K8 – Lớp KD8A như sau:

I. Kế hoạch giảng dạy - học tập – A3 (Cơ sở 2)

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Ghi chú
1	Kỹ năng giao tiếp	15	11-14	Thứ 2,3	Bắt đầu học từ ngày 12/10/2020 đến 25/10/2020
2	Tin học đại cương	30 LT + 30 TH	11-14	Thứ 2,3	Bắt đầu học từ ngày 26/10/2020
3	Triết học Mác – Lênin	45	11-14	Thứ 4	
4	Anh văn bổ sung	45	11-14	Thứ 5	
5	Pháp luật đại cương	45	11-14	Thứ 6	

Ghi chú: - Riêng đối với học phần Tin đại cương, giảng viên chủ động bố trí lịch thực hành đảm bảo số tiết lý thuyết và thực hành theo quy định và báo Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) để bố trí phòng máy.

- Thời gian học: Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 03/1/2021 (11 tuần + 1 tuần dự phòng).

- Thời gian ôn và thi: 04/1/2020 đến 24/01/2021 (3 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 12/10/2020.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để

xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng TCKT, CTSV, QTTB, KT&QLCL;
- Website;
- Lớp KD&A;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH

TS. Nguyễn Huy Cường